



Intitulé du poste :

Animateur (H/F) RAPAM

Activités	Compétences mobilisés	
<p>Accueil, conseil et organisation d'un lieu d'information, d'échanges et d'accès aux droits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des permanences d'accueil du public • Orienter parents, professionnels et acteurs de l'accueil à domicile • Relayer vers les bons interlocuteurs • Identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée • Accompagner parents et assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation <p>Organisation d'un lieu d'information et d'accès aux droits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mener des entretiens individuels ou collectifs • Faciliter les rapports de gré à gré, le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié • Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées • Utiliser les technologies de l'information et de la communication <p>Développement et animation d'un réseau de partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux • Mettre en place un travail partenarial et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant, et notamment la PMI et la CAF • Mettre en œuvre les projets et actions inter-relais • Contribuer à repérer et gérer les moyens nécessaires à la conduite du projet du relais <p>Animation et professionnalisation des assistantes maternelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser des temps collectifs entre parents, enfants, assistantes maternelles et autres acteurs de l'accueil individuel à domicile de la petite enfance • Mobiliser les synergies autour du lieu et des projets • Mettre en place des activités collectives pour les assistantes maternelles • Développer et promouvoir des activités d'éveil 		
Savoir faire		
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de l'enfant et sa famille, • Connaissances du domaine de la Petite Enfance et de ses institutions, souhaitées, • Capacité d'expression orale et écrite, • Autonomie, • Conduite de réunion/ animation de groupe, • Diagnostic/analyse 	<ul style="list-style-type: none"> • Veille informative • Gestion de projet • Techniques et traitements statistiques 	
Savoir être		
<ul style="list-style-type: none"> Autonome adaptabilité Bon sens relationnel Capacité d'écoute Force de propositions 	<ul style="list-style-type: none"> Réactif Dynamique Rigoureux Méthodique 	
Caractéristiques particulières		
Permis B obligatoire – service itinérant		
Relation du poste		
<ul style="list-style-type: none"> • Elus des communes et collaboration permanente avec les élus, • Contacts directs avec les familles, les professionnels de l'accueil individuel • Relations permanentes avec les réseaux professionnels chargés du RAPAM.,(CAF, CG) 		

<ul style="list-style-type: none"> • Animer des groupes de réflexion autour de l'action éducative • Stimuler le besoin de formation, en faciliter l'accès et favoriser les échanges après la formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Collaboration et partenariats avec les communes et les autres prestataires.
	Descriptifs
	<ul style="list-style-type: none"> - Temps de travail : temps non complet (28 heures / semaine), horaires de travail variables (soirée) - Motif du recours à un agent non titulaire de la fonction publique territoriale en contrat à durée déterminée de 9 mois.
	Situation statutaire du poste
	CDD 9 mois – à pourvoir à partir du 09/12/2014
	Situation dans l'organigramme
	Responsable hiérarchique : DGS

Candidatures à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes de la Presqu'île de Crozon **avant le 14/11/2014** à l'adresse : Communauté de Communes de la Presqu'île de Crozon – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON